

प्रकरण -9 अध्याय 8

निर्णय घेण्याबाबत  
कार्यप्रणालीची प्रक्रीया

- 9.1 वेगवेगळ्या विषयावर निर्णय घेतेवेळी कोणती पध्दत अवलंबिली जाते? (सचिवालय नियमावलीच्या किंवा व्यवसाय नियमावलीच्या व इतर नियम/ विनियमाचा संदर्भ घेता येतो.)  
बांधकाम/दुरुस्तीच्या कामांच्याबाबत प्रशासकीय मान्यतेकरीता अतिरिक्त आयुक्त यांची मंजूरी घेणे आवश्यक आहे. आवश्यकता असल्यास स्थायी समिती/महानगरपालिका यांची मान्यता घेण्यात येते.  
बदलीबाबत - संबंधित समितीच्या प्रशासकीय मान्यतेने करण्यात येतात.  
पदोन्नती - संबंधित पदोन्नती समितीची आणि महानगरपालिका आयुक्त यांच्या मान्यतेने.  
नियुक्ती - संबंधित अतिरिक्त आयुक्तांच्या मान्यतेने.
- 9.2 महत्वाच्या विषयावर निर्णय घेण्यासाठी प्रचलित पध्दतीनुसार कोणते निकष/नियम आहेत ती पध्दत नमूद करावी. निर्णय घेण्यासाठी कोणकोणते विविध स्तर वापरले जातात?  
निर्णय घेण्याची कार्यवाही, वेळोवेळी प्रसारीत करण्यात येण -या परिपत्रकानुसार तसेच मनपा सेवा नियमावली व मनपा अधिनियम 1888 नुसार तसेच प्रचलित धोरणानुसार नगर अभियंत संचालक (अभियांत्रिकी सेवा प्रकल्प)/ अतिरिक्त आ: / मनपा याच्यामार्फत केली जाते.
- 9.3 घेतलेले निर्णय जनतेपर्यंत पोहचविण्याकरीता काय व्यवस्था आहे?  
नोकरभरतीकरीता, निविदा मागविण्याकरीता वर्तमानपत्रात जाहिरात देण्याची व्यवस्था करण्यात येते.
- 9.4 विभिन्न स्तरावर कोणकोणत्या अधिका-याचे निर्णय घेण्यासाठी मते घेतली जातात?  
नगर अभियंता, संचालक (अभियांत्रिकी सेवा प्रकल्प), उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन) विधी अधिकारी.
- 9.5 अंतिम निर्णय देणारे कोणते प्राधिकारी:-  
मनपा आयुक्त / महानगरपालिका

9.6 ज्या महत्वाच्या विषयाबाबत सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून निर्णय घेण्यात येतात त्याची माहिती खालील तक्त्यात स्वतंत्रपणे माहिती देण्यात यावी.

अ.क्र.	
ज्याबाबत निर्णय घ्यावयाचा आहे	निविदा अंतिम करण्यापर्यंत,पदोन्नती करण्याबाबत,नियुक्ती करण्याबाबत.
मार्गदर्शन तत्वे/ सूचना	महानगरपालिका अधिनियम 1888 व मनपा सेवा नियमावलीनुसार
निर्णय घेण्याची प्रक्रीया	संचालक (अभियांत्रिकी सेवा व प्रकल्प) अतिरिक्त आयुक्त / मनपा आयुक्त
निर्णय घेणा-या अधिका-याचे पदनाम	
निर्णय घेणा-या अधिका-याशी संपर्क करण्याबाबत	दूरध्वनी व जाहिरात
निर्णयाविरुद्धचे अपील कोणाकडे व कसे करावे	नगर अभियंता   नगर अभियंता